

ПРИНЯТО

Педагогическим советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 105
имени Героя Советского Союза
Н.П. Бударина»
протокол № 1
«21» декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 105
имени Героя Советского Союза
Н.П. Бударина»
Е.М. Андреева
приказ № 241 - ол
от «21» декабря 2018 года

Правила

**внутреннего распорядка воспитанников группы дошкольного образования
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105
имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников групп дошкольного образования БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 года; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с изменениями от 27.08.2015 года; Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 года; Конвенцией о правах ребенка и Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее – Учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в группах дошкольного образования (далее – ГДО) учреждения, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения и Основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ГДО, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в ГДО Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ГДО.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ГДО Учреждения и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ГДО Учреждения. Данные правила размещаются на информационных стендах ГДО и официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основу режима ГДО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ГДО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность образовательного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний период - с 1 июня по 30 июня.

2.4. Календарный график на каждый образовательный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Непрерывная образовательная деятельность начинается не ранее 08 часов 45 минут.

2.6. Расписание непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе — 30 минут.

2.8. В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

2.10. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.11. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ГДО - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.16. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.17. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ГДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.18. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГДО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ГДО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГДО не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ГДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В ГДО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или медицинской сестре.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ГДО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ГДО по нормам, утвержденным

СанПиН.

3.10. Категорически запрещено приносить в ГДО продукты питания, для угощения воспитанников.

3.12. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

4.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

4.5. Безопасность детей в ГДО обеспечивается следующим комплексом систем;

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГДО без разрешения администрации.

4.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения (в том числе ГДО) на личном автотранспорте или такси.

4.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Права воспитанников

5.1. Учреждение реализует право детей на дошкольное образование, гарантированное государством.

5.2. Дети, посещающие ГДО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в воспитательно-образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГДО не применяются.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ГДО не допускается.

6.3. Дисциплина в ГДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

6.4. Поощрение воспитанников ГДО за успехи в воспитательно-образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

7. Защита воспитанников

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7.2. В целях защиты прав воспитанников ГДО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить директору Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Сотрудничество с родителями

8.1. Работники ГДО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе ГДО;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ГДО;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

8.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, по пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2 настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.