

Циклограмма ВСОКО
групп дошкольного образования
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105
имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»

Цель: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в группах дошкольного образования БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее – ГДО), обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО.

1. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов.
2. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
3. Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению.
4. Оценить качество образовательных программ в ГДО.
5. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в ГДО.

№	Объекты ВСОКО	Локальные нормативные акты по ВСОКО	Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО	Процедуры оценивания, инструментарий оценивания	Периодичность осуществления процедуры	Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур
1. Оценка качества условий реализации ООП ДО						
1.1.	Квалификация педагогов	<p>1. Должностные инструкции педагогических работников.</p> <p>2. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.</p> <p>3. Положение о текущем контроле.</p> <p>4. Положение о материальном поощрении и стимулировании педагогических работников.</p> <p>5. Индивидуальные программы</p>	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана повышения квалификации; - выполнение плана-графика прохождения аттестации педагогов; - наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов; - мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства; - соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту; 	1 раз в год	<p>1. План-график повышения квалификации педагогов.</p> <p>2. План-график прохождения аттестации педагогов.</p> <p>3. Банк данных педагогического опыта педагогов.</p> <p>4. План методической работы по непрерывному профессиональному росту педагогов.</p> <p>5. Аналитическая справка по результатам контроля.</p> <p>6. Публичный отчет.</p>

		профессионального роста педагогов.		- наличие и реализация ИППР; - посещение и анализ образовательного процесса.		
1.2.	Программно-методическое обеспечение: интернет-сайт организации	1.ООП ДО 2.Положение о сайте ОО. 3.Годовой план ГДО.	Директор, куратор ГДО, администратор сайта.	- мониторинг соответствия требований к сайту ОО	1 раз в четверть.	1.Размещение аналитических материалов на официальном сайте.
1.3	Программно-методическое обеспечение: программы, реализуемые в ГДО	1.ООП ДО 2. Программа Развития ОО. 3. Дополнительные общеразвивающие программы 4. Рабочие программы педагогов	Директор, заместитель директора, куратор ГДО	- Самообследование, -мониторинг здоровья воспитанников, - анализ выполнения санитарных норм и правил; - наблюдение за режимом двигательной активности, организацией прогулок	1 раз в год.	1. Публичный отчет. .
1.4	Образовательные условия: РППС	Положение о РППС.	Директор, куратор ГДО	-соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям; - регулярность сменяемости содержания РППС; - соответствие	1 раз в четверть.	1.Аналитическая справка.

				<p>комплексно-тематическому планированию;</p> <p>- наличие информационных ресурсов.</p>		
1.5.	Учебно-методическое обеспечение	Положение о методическом кабинете	Директор, куратор ГДО	<p>- открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическому обеспечению;</p> <p>- доступность регулярного методического сопровождения педагогической деятельности;</p> <p>- создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов</p>	1 раза в год	1. Аналитическая справка.
2. Оценка качества реализации ООП ДО.						
2.1	Организация образовательного процесса	<p>1. ООП ДО.</p> <p>2. Рабочие программы воспитателей.</p> <p>3. Положение о рабочей группе.</p> <p>4. План работы на год.</p>	Директор, куратор ГДО	<p>- соответствие рабочих программ ФГОС ДО и ООП ДО.</p> <p>- оценка условий для самостоятельной деятельности детей;</p>	1 раз в год.	<p>1. Аналитический отчет.</p> <p>2. Годовой анализ и план работы.</p> <p>3. Публичный отчет.</p> <p>4. Аналитическая справка по результатам</p>

		5. Положение о методическом объединении.		- соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; - удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование).		анкетирования родителей. 5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.
2.2.	Содержание образовательной деятельности	1. ООП ДО. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. План работы на год.	Директор, куратор ГДО	- соответствие тематического, перспективного планов с планированием воспитательно-образовательной работы на неделю	1 раз в год.	1. Аналитический отчет. 2. Годовой анализ и план работы.
3. Результаты образовательной деятельности						
3.1.	Результаты образовательной деятельности	1. Диагностика освоения образовательной программы; 2. Диагностика готовности к школьному обучению. 3. Диагностика развития детской инициативы.	Воспитатели, куратор ГДО	- степень протекания адаптационного периода к условиям ГДО; - готовность к школьному обучению; - степень развития детской инициативы	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год	Публичный доклад.

4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг

4.1.	Взаимодействие с родителями	1. ООП ДО. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. План работы на год.	Директор, куратор ГДО	- степень удовлетворенности родителями ГДО; - вовлеченность родителей в образовательный процесс ГДО	1 раз в год	Публичный доклад.
------	-----------------------------	--	-----------------------	--	-------------	-------------------

