

**бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №105
имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина»**

ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 03/19-од

**Об участии обучающихся 4-8, 10 классов во Всероссийских проверочных работах
апреле - мае 2025 года.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области, утвержденным заместителем министра образования Омской области 03.03.2025 года, Положением о проведении Всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина», утвержденное директором школы 05.03.2025 года, с целью организованного проведения в апреле - мае 2025 года Всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-х классах БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в 2025 году:

Дата	Класс	Предмет	Продолжительность	Ответственный
15.04.	4 А,Б	Русский язык	45 минут	Бажмина Ю.С.
	8 А,Б	Русский язык	45 минут	
	10 А	Русский язык. Часть 1	45 минут	
		Русский язык. Часть 2	45 минут	
16.04.	5 А,Б	Русский язык	45 минут	Бажмина Ю.С.
	7 А,Б	Предмет группы 1	45 минут	
17.04.	4 А,Б	Математика	45 минут	Давтян К.Д.

	6 А,Б,В	Предмет группы 1	45 минут	Бажмина Ю.С.
18.04.	5 А,Б	Математика Часть 1	45 минут	Бажмина Ю.С.
		Математика Часть 2	45 минут	
	10 А	Математика Часть 1	45 минут	
		Математика Часть 2	45 минут	
21.04.	6 А,Б,В	Предмет группы 2. Часть 1	45 минут	Бажмина Ю.С.
		Предмет группы 2. Часть 2	45 минут	
22.04.	8 А,Б	Математика Часть 1	45 минут	Бажмина Ю.С.
		Математика Часть 2	45 минут	
	10 А	Предмет группы 1 Часть 1	45 минут	
		Предмет группы 1 Часть 2	45 минут	
23.04.	4 А,Б	Предмет по выбору	45 минут	Бажмина Ю.С.
	5 А,Б	Предмет группы 1	45 минут	
	7 А,Б	Математика. Часть 1	45 минут	
		Математика. Часть 2	45 минут	
24.04.	6 А,Б,В	Русский язык	45 минут	Бажмина Ю.С.
	8 А,Б	Предмет группы 1	45 минут	
25.04.	5 А,Б	Предмет группы 2 Часть 1	45 минут	Бажмина Ю.С.
		Предмет группы 2 Часть 2	45 минут	
	7 А,Б	Предмет группы 2 Часть 1	45 минут	
		Предмет группы 2 Часть 2	45 минут	
28.04.	6 А,Б,В	Математика. Часть 1	45 минут	Бажмина Ю.С.
		Математика. Часть 2	45 минут	
29.04.	8 А,Б	Предмет группы 2 Часть 1	45 минут	Бажмина Ю.С.
		Предмет группы 2 Часть 2	45 минут	
	10 А	Предмет группы 2 Часть 1	45 минут	
		Предмет группы 2 Часть 2	45 минут	

30.04.	7 А,Б	Русский язык	45 минут	Бажмина Ю.С.
--------	-------	--------------	----------	--------------

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н.П. Бударина» Бажмину Юлию Сергеевну, заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору ВПР Бажминой Ю.С. внести изменения в расписание в соответствии с графиком проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Выделить для проведения ВПР в 4-8, 10 классах учебные кабинеты в соответствии с расписанием.

5. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Бажминой Юлии Сергеевне:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8, 10	Смирнова О.И., Польцина О.А., Довгаленко Н.В., Третинникова Н.В.
Математика	4-8, 10	Мещеркина В.П., Илина Д.С., Полякова И.В., Аксенов Д.А.
Окружающий мир	4	Довгаленко Н.В., Давтян К.Д.
Литературное чтение	4	Давтян К.Д., Третинникова Н.В.
Английский язык	4-8, 10	Ковальчук О.А., Смирнова О.И., Бажмина Ю.С.
Литература	5-8, 10	Смирнова О.И., Польцина О.А., Шляпужникова И.В.
Физика	7-8, 10	Аксенов Д.А., Иванова В.П., Бажмина Ю.С.
Биология	5-8	Илина Д.С., Бажмина Ю.С., Давтян К.Д.
Химия	8, 10	Илина Д.С., Бажмина Ю.С.
История	5-8	Шамилова Г.Х., Смирнова О.И., Бажмина Ю.С.
Обществознание	6-8, 10	Шамилова Г.Х., Смирнова О.И., Бажмина Ю.С.
География	5-8, 10	Бажмина Ю.С., Давтян К.Д.

Проверка работ осуществляется строго по критериям в течение пяти рабочих дней.

По окончании проверки эксперты передают работы обучающихся школьному координатору.

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Школьному координатору проведения ВПР скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов в соответствии с планом графиком.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов в соответствии с планом графиком**.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Внести результаты проверки работ обучающихся в программу для передачи результатов ВПР «Адаптер». К внесению результатов привлечь учителей-предметников.

5.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Аксенова Д.А., учителя физики, Смирнову О.И. учителя русского языка, Польцину О.А., учителя русского языка, Мещеркину В.П., учителя математики, Бажмину Ю.С., учителя географии, Шамилову Г.Х., учителя истории, Давтян К.Д., учителя начальных классов, Довгаленко Н.В., учителя начальных классов, Третинникову Н.В., учителя начальных классов, Исину Д.С., учителя начальных классов, Полякову И.В., учителя начальных классов, Ковальчук О.А., учителя английского языка, Мещеркина В.В., учителя физической культуры.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Школьному координатору Бажминой Юлии Сергеевне обеспечить хранение работ участников ВПР в течение 1 года.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников в соответствии с действующим графиком дежурства.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

Андреева Е.М.
Бажмина Ю.С.

Шляпужникова И.В.

Аксенов Д.А.

Давтян К.Д.

Довгаленко Н.В.

Мещеркина В.П.

Мещеркин В.В.

Исина Д.С.

Ковальчук О.А.

Польцина О.А.

Полякова И.В.

Смирнова О.И.

Третинникова Н.В.

Шамилова Г.Х.