

Утверждаю  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №105» имени  
Героя Советского Союза Н. П. Бударина»  
\_\_\_\_\_ Е. М. Андреева  
«    » \_\_\_\_\_ 2024  
(приказ от 05.08.2024 № \_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе психолого-педагогической помощи**  
**БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105**  
**имени Героя Советского Союза Н. П. Бударина»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях правовой, организационно-управленческой и методической основы формирования и организации Службы психолого-педагогической помощи (далее – Служба) БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 105 имени Героя Советского Союза Н. П. Бударина» определяет ее структуру и порядок управления.

1.2. Служба действует на основании следующих нормативных правовых актов:

–Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 42;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, по основным образовательным программам дошкольного образования»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

–Концепция развития системы психолого-педагогической службы в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министром просвещения 18.06.2024 г. № СК – 13/07 вн;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

1.3. Служба психолого-педагогической помощи – Это организационная структура, в состав которой входят специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед и другие специалисты, обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения, и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений.

1.4. Служба создается приказом директора учреждения.

1.5. Службу возглавляет и курирует специалист, который назначается приказом директора Учреждения, и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.

1.6. Основными принципами работы службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации помощи;
- рекомендательный характер оказания помощи;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- конфиденциальность.

1.7. Рабочая документация Службы включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;

1.8. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у координатора Службы и/или специалистов.

1.9. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

1.10. Служба работает во взаимодействии:

- педагогическим советом Школы;
- методическими объединениями педагогов;
- Городской (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссией города Омска.

## **2. Цели и задачи службы**

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении комплексного психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и всех участников образовательного процесса направленного на повышение качества их психологической адаптации и социальной интеграции, а также способствование всестороннего развития личности.

2.2. Задачами службы психолого-педагогической помощи являются:

- оказание психолого-педагогического и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- оказание психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации; консультативно-просветительская работа среди участников образовательных отношений;
- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции;
- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками Учреждения развивающей,
- психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;

### **3. Основные направления деятельности Службы**

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются:

3.1. Психолого-педагогическая диагностика: психолого-педагогическое изучение обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом, включая логопедическую и психологическую помощь, а также социальную помощь;

- углубленное изучение обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
- определение индивидуальных особенностей обучающегося, его потенциальных возможностей;
- мониторинг процесса помощи для выявления его эффективности.

3.2. Коррекционно-развивающая работа: проведение занятий курсов коррекционно-развивающей области обязательной части учебного плана с группой/подгруппой обучающихся;

- проведение коррекционно-развивающих занятий, включенных в индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) Учреждения (с малой группой обучающихся/индивидуально);

- осуществление помощи (тьюторское сопровождение) обучающихся при реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ;

- совместная деятельность специалистов Службы по обеспечению особых образовательных потребностей (далее - ООП) обучающихся с ОВЗ, включая разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, исходя из данных диагностики их психофизического развития, с учетом рекомендаций заключений ГПМПК г. Омска, ППк Учреждения;

- разработка и реализация программ коррекционно-развивающих, курсов;

- реализация краткосрочных программ (до 18 часов) для обучающихся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- организация и проведение тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений.

3.3. Профилактическая деятельность:

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса;

- предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития.

3.4. Консультативная работа:

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;

- просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи;

3.5. Научно-методическая деятельность: повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;

- обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;

- участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогической и социальной помощи, включая обобщение собственного педагогического опыта;

#### **4. Организационная структура Службы**

4.1. В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- социальный педагог;

4.2. Формой организационного взаимодействия специалистов Службы, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью, а также обучающихся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации является ППк Учреждения.

4.4. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.5. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Количество специалистов определяется потребностями Учреждения.

4.6. Сотрудники Службы подчиняются директору Учреждения, заместителю директора, координатору инклюзивного образования, координатору Службы.

4.7. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с:

- режимом работы, установленном в образовательной организации;
- правилами внутреннего распорядка;
- планом работы Службы;
- документацией, регламентированной должностными инструкциями.

4.8. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. Специалисты Службы имеют право:

- консультировать участников образовательного процесса по вопросам входящим в компетенцию Службы;

- запрашивать у участников образовательных отношений Учреждения информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с администрацией Учреждения, со специалистами сторонних учреждений, организаций;

- представлять от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях со сторонними государственными учреждениями, организациями;

- участвовать в совещаниях Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- участвовать в планировании и анализе деятельности Учреждения по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Учреждения, привлекать к совместной работе сотрудников Учреждения;

- вносить через координатора Службы на рассмотрение руководителя Школы предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5.2. Ответственность специалистов Службы: ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

5.3. Специалисты Службы обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуальной помощи обучающемуся; предоставлять сведения специалистам ППк о ребенке, нуждающемся в помощи, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).